

**INFORME DEL TUTOR/A O TUTORES/AS DE VALORACIÓN DEL TTF  
GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS**

TÍTULO DEL TRABAJO	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
TUTOR/ES	

**INFORMA/N que este Trabajo Fin de Grado merece la siguiente valoración:**

<b>Asistencia y participación activa en las sesiones de tutorías individuales</b>	<b>NP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1. El estudiante ha acudido a las sesiones de trabajo con el tutor.												
2. El estudiante ha incorporado las sugerencias y comentarios realizados por el tutor.												
3. El estudiante ha seguido el plan de trabajo establecido.												
4. El estudiante ha intervenido en la organización de las fases del trabajo.												
5. El estudiante ha intervenido en la elección de los recursos y metodología a emplear.												
6. El estudiante ha consultado correctamente la bibliografía específica aplicable al caso.												
<b>Contenido:</b>												
1. El trabajo muestra que el estudiante ha adquirido habilidades en la búsqueda, identificación, análisis e interpretación de fuentes de información diversas.												
2. En el trabajo se justifica el interés del tema elegido en función del interés social, profesional, teórico, administrativo, científico o ético.												
3. Se enuncian los objetivos del trabajo.												
4. La metodología utilizada es adecuada a los objetivos planteados.												
5. Creatividad del trabajo.												
6. Relevancia del trabajo.												
7. La información recogida está bien analizada, interpretada y sintetizada.												
8. En el trabajo se exponen las ideas y conceptos de forma comprensible y se emplea terminología adecuada.												
9. Se explican y fundamentan las principales aportaciones del trabajo.												
10. Se analizan los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.												
11. Si se trata de un trabajo empírico, se ha explicado correctamente la selección de la muestra (ficha técnica y otros aspectos).												
12. Calidad del trabajo.												
13. Implicación, autonomía y toma de decisiones.												
14. Adquisición de conocimientos mediante el trabajo realizado.												
15. Valoración global de las competencias de la titulación alcanzadas*												
<b>CALIFICACIÓN DEL APARTADO ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS SESIONES DE TUTORÍAS INDIVIDUALES (DE 0 A 10)</b>												
<b>CALIFICACIÓN DEL APARTADO CONTENIDO (DE 0 A 10)</b>												

\*Para la valoración de este ítem el tutor debe rellenar la tabla que se adjunta en la página siguiente.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

**NOTA:** En este apartado se podrá hacer referencia a aspectos como la complejidad del trabajo, situaciones y limitaciones sobrevenidas en el desarrollo del mismo y cualquier otra circunstancia que se desee hacer constar.

En Las Palmas de Gran Canaria, a

**Competencias: valore, si procede, si cada una de las siguientes competencias ha sido alcanzada con el trabajo realizado. SI NO PROCEDE LA VALORACIÓN, MARQUE NP. Recuerde, que como mínimo, deben valorarse las competencias indicadas en el formulario F1 SOLICITUD DE REGISTRO TÍTULO Y TUTOR GRRLLYRRHH.**

	NP	SE LOGRA	NO SE LOGRA
CE1.- Capacidad para comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.			
CE2.- Capacidad para analizar e interpretar textos jurídicos, económicos, organizativos, psicosociales y de otro tipo relacionado con las Relaciones Laborales.			
CE3.- Capacidad para analizar críticamente las situaciones jurídicas, organizativas y psicosociales.			
CE4.- Capacidad para identificar las fuentes jurídicas básicas y aplicar la normativa de las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.			
CE5.- Capacidad para elaborar, exponer y defender una solución fundamentada ante los conflictos acaecidos en las diferentes vertientes de las Relaciones Laborales, así como de redacción de comentarios y documentos, con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión.			
CE7.- Capacidad para identificar y analizar la información estadística, social y económica, relevante para la interpretación y valoración de las soluciones y decisiones en el ámbito laboral.			
CE8.- Capacidad para dominar las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de información y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.			
CE9.- Capacidad para conocer los principios básicos de las instituciones y políticas económicas y de su relevancia para el análisis y la aplicación de las normas jurídicas, especialmente aquellas de carácter económico/mercantil.			

TUTOR/A TUTORES/AS

Fdo.: D/Dña.	Fdo.: D/Dña.

**NOTA PARA EL TUTOR:** ENTREGUE ESTE INFORME DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO Y FIRMADO POR EL/LOS TUTOR/ES DEL TFT PRESENTADO.